

Constat d'incident

Pôle :

Service :

Agent concerné :

Grade :

Fonction :

LES FAITS

Période des faits : date : _____ / _____ / _____ heure : _____ / _____

Constaté par (prénom nom, fonction) :

Description des faits : employez vous à décrire des faits, un comportement, sans jugement,. Soyez précis.

Ces faits se sont-ils déjà produits ?

- non c'est la première fois
- cela s'est déjà produit
- cela se produit très régulièrement

Proposition de la suite à donner (en fonction des faits, la DRH vous informera de la suite définitive donnée à l'incident)

- demande de rencontre de la DRH avec l'agent
 - > en présence du responsable de service
 - > sans le responsable de service
- demande de sanction administrative
- autre :

- demande de soutien et de suivi médical
- demande de soutien et de suivi social
- autre :

Visa de l'Encadrant direct de l'agent :

Visa du Chef de service :

Visa du Directeur général :

Nom :	Nom :	Nom :
Signature :	Signature :	Signature :