

Date de la demande :

**Identification stagiaire :**

Nom Usuel : ..... Nom de naissance : .....  
Prénom : .....  
Poste occupé : ..... Service de rattachement : .....  
Grade et statut : ..... Courriel : .....

Type d'action demandée :  Stage  Colloque  Séminaire  Autres : .....

**Types de formation :**

<input type="checkbox"/> <b>Professionnalisation au 1er emploi (FPE)</b> (entre 3 et 10 jours pour les cat C et 5 et 10 jours pour les cat A et B dans les 2 ans suivant nomination stagiaire)	<input type="checkbox"/> <b>Perfectionnement</b> (organisme extérieur, formation cnrpt au-delà des 10 jours de FPTLC, agents contractuels)
<input type="checkbox"/> <b>Professionnalisation tout au long de la carrière(FPTLC)</b> (entre 2 et 10 jours pour les cat A, B et C par tranche 5 ans)	<input type="checkbox"/> <b>Préparation concours ou examen professionnel</b>
<input type="checkbox"/> <b>Prise de poste à responsabilité</b> (entre 3 et 10 jours à réaliser dans les 6 mois suivant la nomination à un poste d'encadrement)	<input type="checkbox"/> <b>Formation continue obligatoire police municipale</b>

Demande formulée au titre de l'évaluation professionnelle :  oui  non  
Avez-vous déjà demandé cette action sans obtenir satisfaction :  oui  non

**Formation suivies avec le CNFPT/INSET :**

Code stage : ..... Libellé : .....  
.....  
Spécialité choisie pour les préparations aux concours et examens : .....  
Dates et Lieu : .....  
Modalités pédagogiques :  Présentiel  Mixte  Distanciel  
Coût : .....  
Hébergement souhaité :  sans  la veille  le jour même et pendant toute la durée de la formation

**Autres organismes payants:**

Nom et adresse de l'organisme : .....  
Libellé du stage : .....  
Dates et Lieu : .....  
Modalités pédagogiques :  Présentiel  Mixte  Distanciel  
Coût : (joindre le contenu pédagogique ainsi qu'un devis) .....

**Objectifs de la demande de formation/ motivations de l'agent :**

.....  
.....  
.....

**Date et signature agent :**

Réservé à l'administration	Avis	Date et visa
<b>Responsable hiérarchique (N+1)</b>		
<b>Direction environnement / Direction Services Techniques/ DGA</b>		
<b>Responsable formation</b>		
<b>DRH</b>		
<b>DGS</b>		

Inscription effectuée le :

Si session complète/annulée ou refus de la direction notification à l'agent le :

par :