

Cliquez sur le bouton « Copier texte enrichi », celui-ci mettra votre signature dans le presse-papier.

métropole Grand Nancy

Signature sous Zimbra - Grand Nancy

Aperçu Signature personnalisée

Obtenir votre signature
Copier texte enrichi
Accéder à la Messagerie Zimbra

Importer/Exporter une signature
Importer une signature
Exporter ma signature

Formulaire

Prénom (Optionnel)

Nom *

Téléphone fixe (Optionnel)

Téléphone portable (Optionnel)

Fax (Optionnel)

Email *

Visio (Optionnel)

Fonction (Optionnel)

Pôle / Direction *

Service (Optionnel)

Options

- Bandeau d'information
- Adresse postale
- Lien Facebook
- Lien Twitter
- Lien LinkedIn
- Lien Instagram
- Lien YouTube

Informations complémentaires (Optionnel)

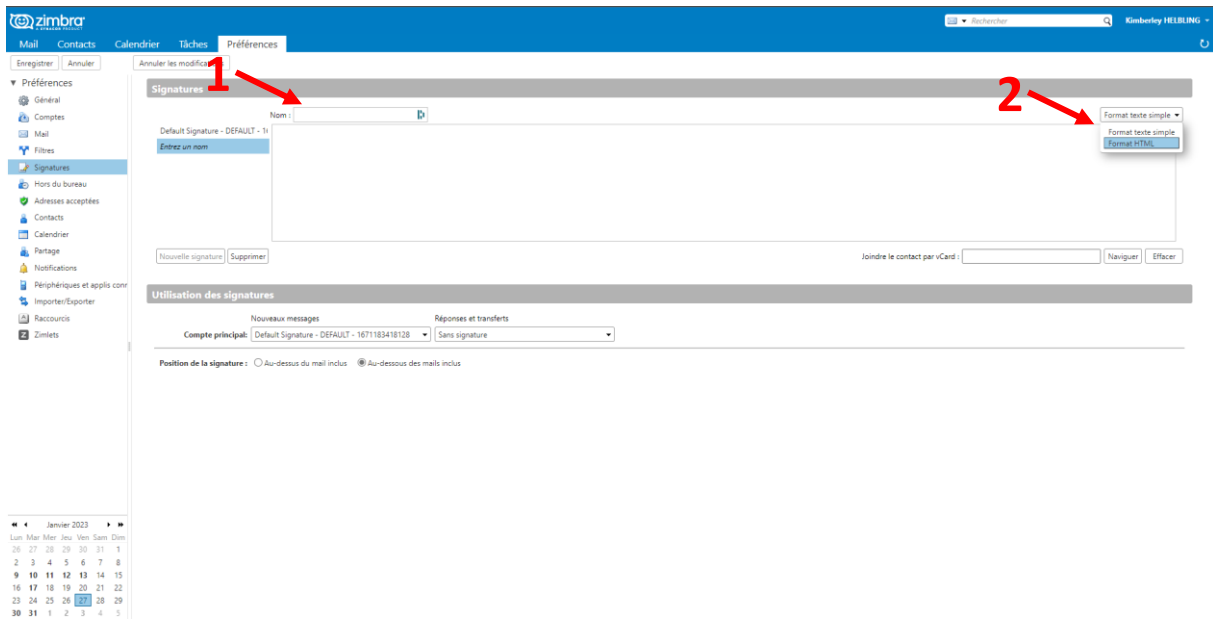
Valider

Allez sur la messagerie Zimbra et cliquez sur l'onglet « Préférences » :

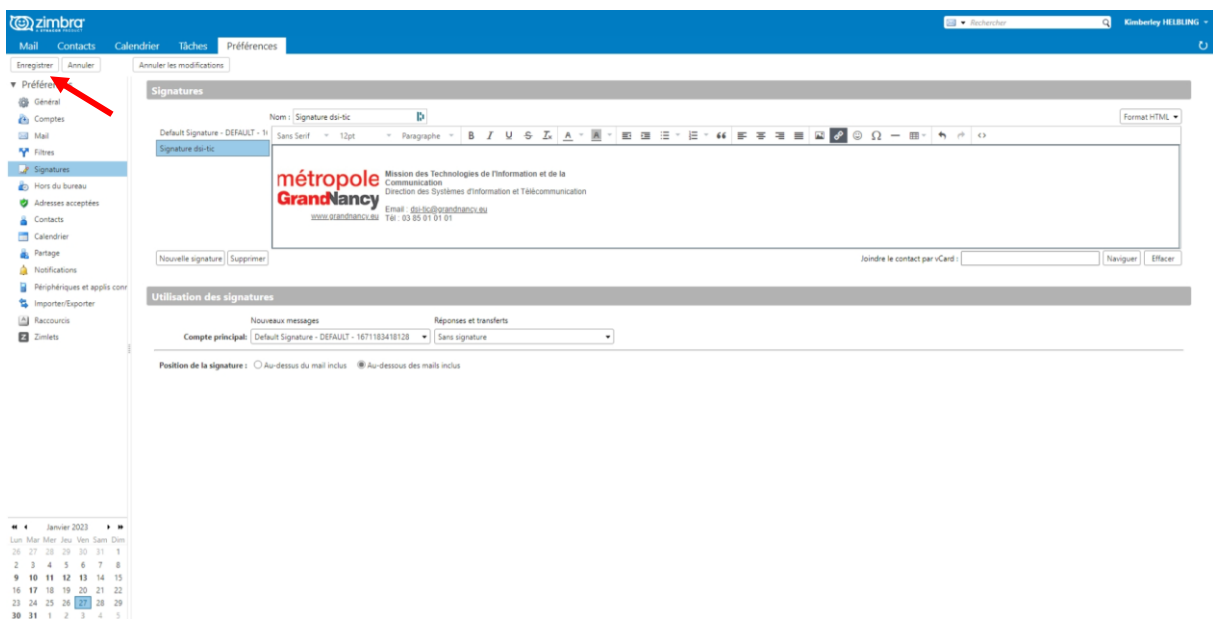
Une fois dans l'onglet « Préférences », cliquez sur « Signatures » dans le menu à gauche :

The screenshot displays the Zimbra web interface. At the top, there is a blue navigation bar with the Zimbra logo and tabs for 'Mail', 'Contacts', 'Calendrier', 'Tâches', and 'Préférences'. Below the navigation bar, there are buttons for 'Enregistrer', 'Annuler', and 'Annuler les modifications'. The left sidebar contains a 'Préférences' menu with various options: 'Général', 'Comptes', 'Mail', 'Filtres', 'Signatures' (highlighted with a red arrow), 'Hors du bureau', 'Adresses acceptées', 'Contacts', 'Calendrier', 'Partage', 'Notifications', 'Périphériques et applis contr', 'Importer/Exporter', 'Raccourcis', and 'Zimlets'. The main content area is divided into several sections: 'Connexion' (with 'Mot de passe' and 'Application Web par défaut' options), 'Apparence' (with 'Thème', 'Police', 'Taille des caractères d'affichage', and 'Imprimer taille des caractères' options), 'Fuseau horaire et langue' (with 'Fuseau horaire', 'Langue', and 'Direction de composition' options), 'Rechercher' (with 'Dossiers à explorer' and 'Langue de recherche' options), and 'Autres paramètres' (with 'Sélection' and 'Adresses électroniques' options). At the bottom left, there is a calendar for January 2023.

Nommez votre signature (1) et sélectionnez le « Format HTML » (2) :



Collez votre signature dans le champ et cliquez sur « Enregistrer » :



Pour utiliser votre signature, fermez et rouvrez Outlook.

Votre signature est désormais prête à être utilisée !