
Principaux liens

Ici vous trouverez les liens vers les ressources qui sont les plus utilisées !

Attention toutefois, certains liens ne sont accessibles que si vous êtes connectés au réseau.

- L'Intranet, pour être informé de l'actualité de la commune ! Et surtout avoir accès à différents documents importants tels que :
 - Les documents RH (heures supplémentaires/complémentaires – CET – GESTOR – Informations carrière – démarche de progrès - etc)
 - La boîte à outils (qui regroupe les modèles des documents de la charte graphique)
 - Des informations sur tous les services de la Ville

<https://www.intranet.vandoeuvre.net/>

- L'annuaire des agents de la ville, pour être en contact quasi instantanément avec vos interlocuteurs !

<http://www.intranet.vandoeuvre.net/annuaire/>

- Des demandes à faire à la Direction des systèmes d'information et des télécommunications (DSIT)

<https://grandnancy-apps.easyvista.com/s/pgdn>

- Gestor, le logiciel pour être sûr d'être à jour dans vos journées de travail / congés / arrêts / etc ... (Votre identifiant est votre matricule et il commence par V00)

https://gnet/gestor_reel/Login/Login.aspx

- SPL XDemat (le parapheur dématérialisé). Si vous n'avez pas encore de compte, n'hésitez pas à le demander au secrétariat général !

Pour avoir le guide, c'est par ici → <M:\Secrétariat général\Xparaph>

<https://www.spl-xdemat.fr/Portail/index.php>

- Le portail des demandes de matériel / communication aux services techniques

[Portail des demandes de travaux](#)

- Il vous manque peut-être des applications de bases sur votre ordinateur ? Certaines sont accessibles sans faire de demandes auprès de la DSIT !

M:_DSIT\Installation applications

- Pour travailler en transversalité, les services mettent des dossiers à la disposition d'autres service, disponible sur le « M » le réseau Commun (accessible depuis votre PC)

<M:\>

- Le lien vers la messagerie à distance, vous pourrez avoir accès à votre agenda et votre boîte mail via n'importe quel navigateur internet !
<https://messagerie.grandnancy.eu/>
- Rainbow, c'est un outil collaboratif de messagerie instantanée qui vous permet de gagner du temps, mais aussi de passer des appels téléphoniques lorsque vous êtes en télétravail. La fonction téléphonique est payante. Elle est réservée aux agents qui ont fait une demande de télétravail auprès de leur supérieur, validé par le SRH et le service informatique.
[Rainbow](#)
- Pour les antennes comptables ou les agents financiers, voici le lien vers Coriolis, la plateforme pour réaliser des bons de commande et suivre le budget d'un service. Pour avoir les accès, il faudra les demander au service Finance. Un guide d'utilisation est disponible sur le commun.
<http://sicoriolis1:8080/coriolis/>
M:\FINANCES\Guides_pratiques-CORIOLIS_WEB
- Concernant les entretiens annuels professionnels de vos agents, voici le lien qui permet de les saisir ainsi que la procédure, disponible dans le commun. Une information vous sera communiquée sur la date limite de saisie des entretiens et leur diffusion à la Direction des Ressources Humaines.
<https://www.agirhe.cdg54.fr/Fposte/Login.aspx?dep=54>
<M:\DRH\2022 ENTRETIEN PROFESSIONNEL - FORMATION>