Installation du système d'impression par badge

Sur votre poste

Ouvrir le lecteur réseau M (commun)



Ouvrir le dossier "_DSIT"

- → × ↑ 🛨 > Ce PC → Commun - V	AN (M:) > マ ひ Rechercher	dans : Commun - VAN (M:)			
^	Nom	Modifié le	Туре	Taille	
Accès rapide		01/03/2022 14:11	Dossier de fichiers		
🔷 OneDrive - Personal		05/01/2022 11:02	Dossier de fichiers		
C-DC	Actions Transversa Modifié le : 01/03	/2022 14:11	Dossier de fichiers		
	Affaires scolaires Taille : 4,77 Mo		Dossier de fichiers		
Bureau	Archives Dossiers : Applica	tions Métiers, Imprimantes,	Dossier de fichiers		
Documents	BE	12/01/2023 11:10	Dossier de fichiers		
🛌 Images	CANICULE	09/05/2022 12:13	Dossier de fichiers		
b Musique	CCAS	06/02/2024 12:04	Dossier de fichiers		
Objets 3D	CCAS-RH	08/02/2024 09:50	Dossier de fichiers		
Téléchargements	CDE-RH	14/04/2023 16:31	Dossier de fichiers		
Vidéos	Centre Technique	16/01/2024 16:44	Dossier de fichiers		
- MVAN0750 (C1)	Certificats électroniques	17/03/2008 18:25	Dossier de fichiers		
MVAN0760 (C.)	📙 Chauffage - Florian Tomellini	12/02/2020 10:01	Dossier de fichiers		
MVANU700 (D:)	COMMANDE PUBLIQUE	26/09/2023 14:30	Dossier de fichiers		
🛫 Graphique - VAN (G:)	Communication	09/02/2024 11:05	Dossier de fichiers		
🛫 Applications - VAN (H:)	CONCERTS	28/09/2018 14:27	Dossier de fichiers		
🛫 Commun - Intercollectivités (l:)	COVID	29/03/2022 10:06	Dossier de fichiers		
🛖 Phototheque - VAN (K:)	СТБ	30/11/2023 16:30	Dossier de fichiers		
🛫 Commun - VAN (M:)	Culture	30/01/2024 12:06	Dossier de fichiers		
Personnalisé - \\sfic5\VAN ARC (0:)	DEMOCRATIE_PARTICIPATIVE	12/02/2024 16:43	Dossier de fichiers		
Personnel - VAN\c schneider (P)	DESU	23/12/2021 15:17	Dossier de fichiers		
	Dev.Durable	31/05/2023 09:24	Dossier de fichiers		
T SERVICE - VAIN/PU//VAIN_INPO (S:)	DGST	14/02/2024 14:36	Dossier de fichiers		

Ouvrir le sous dossier "Imprimantes"

I I 2 ▼ I DSIT	ige.				- □ ×
← → ✓ ↑	M:) > _DSIT > ↓ ♂	Rechercher dans : _DSIT			٩
Accèr paido	^ Nom ^	Modifié	le Туре	Taille	
OneDrive - Personal		01/09/2	021 08:51 Dossier de fichie	ers	
Ce PC	Installation and Sperru Installation and Sperru Intranet Modifié	Possier de fichiers El e : 21/12/2023 15:19	Dossier de fichie Dossier de fichie	ers ers	
Documents	Messagerie Lotu	AJOUTER_UNE_IMPRIMAN	ITE_RESEAU_V3.exe Dossier de fichie	ers ers	
Musique	Portail des services inform Reprise en main a distance I	natiques 19/06/2 DSIT 18/09/2	019 09:39 Raccourci 018 09:35 Raccourci	2 Ko 2 Ko	
Objets 3D Téléchargements					
📕 Vidéos 🏪 MVAN0760 (C:)					
🛖 MVAN0760 (D:) 🛫 Graphique - VAN (G:)					
 Applications - VAN (H:) Commun - Intercollectivités (I:) 					
Phototheque - VAN (K:)					
➡ Commun - VAN (M:) ➡ Personnalisé - \\sfic5\VAN_ARC (O:)					
Personnel - VAN\c.schneider (P:) Service - VAN\P07\VAN_INFO (S:)	•				
8 élément(s) 1 élément sélectionné					

Double cliquez sur "AJOUTER_UNE_IMPRIMANTE_RESEAU_V3"



Ecrivez dans le cadre "IVAN0206" (même si ce n'est pas le nom du copieur sur lequel vous allez lancer vos impressions) et validez



Notez que le copieur qui s'installe s'appelle "COPIEUR_VAN"

Pas obligatoire mais recommandé: Mettre ce copieur par défaut

MENU	AJOUTER UNE IMPRIMANTE	
AJOUTER UHE IMPRIMANTE	L'imprimante se nommera : COPIEUR_VAN	
VOTRE CODE FOLLOWME	Souhaitez-vous mettre cette imprimante par defaut ?	
OUVRIR UH IHICIDEHT	OUI NON ANNULER	
QUITTER		
		S.T.V3



Cliquez sur "VOTRE CODE" pour récupérer votre nouveau code "Followme"

MENU	INSTALLATION REUSSI
AJOUTER UHE IMPRIMANTE	Le COPIEUR_VAN est installé.
VOTRE CODE FOLLOWME	Sur le photocopieur, vous devez utiliser un code ou un badge
OUVRIR UNTINCIDENT	pour vous authentifier afin de sortir vos impressions ou faire des photocopies ou des scan to mail.
QUITTER	VOTRE CODE QUITTER
MENU	VOTRE CODE FOLLOWME
MENU AJOUTER UNE IMPRIMANTE	VOTRE CODE FOLLOWME
MENU AJOUTER UNE IMPRIMANTE VOTRE CODE	VOTRE CODE FOLLOWME 0000 Entrer ce code sur un photocopieur FOLLOWME
MENU AJOUTER UNE IMPRIMANTE VOTRE CODE FOLLOWME	VOTRE CODE FOLLOWME 00000 Entrer ce code sur un photocopieur FOLLOWME pour sortir vos impressions ou faire des photocopies.
MENU AJOUTER UNE IMPRIMANTE VOTRE CODE FOLLOWME OUVRIR	VOTRE CODE FOLLOWME 00000 Entrer ce code sur un photocopieur FOLLOWME pour sortir vos impressions ou faire des photocopies.
MENU AJOUTER UNE IMPRIMANTE VOTRE CODE FOLLOWME OUVRIR UN INCIDENT	VOTRE CODE FOLLOWME 00000 Entrer ce code sur un photocopieur FOLLOWME pour sortir vos impressions ou faire des photocopies. PROCEDURE A LA PAGE 2 POUR ENREGISTRER VOTRE BADGE
MENU AJOUTER UNE IMPRIMANTE VOTRE CODE FOLLOWME OUVRIR UN INCIDENT QUITTER	VOTRE CODE FOLLOWME 00000 Entrer ce code sur un photocopieur FOLLOWME pour sortir vos impressions ou faire des photocopies. PROCEDURE A LA PAGE 2 POUR ENREGISTRER VOTRE BADGE PORTAIL FOLLOWME POUR GERER VOS IMPRESSIONS

Cliquez sur QUITTER

Sur le copieur

Tapez votre code "followme" après avoir cliqué sur l'écran dans la zone à renseigner



Puis cliquez sur "Identification

Lors de votre première connexion, vous pouvez enregistrer votre badge d'accès, ce qui facilitera vos impressions ultérieures. Cliquez sur "Oui"

Voulez vous enregistrer une carte	
Oui Non	
Réinitialiser	
Réinitialiser	
Réinitialiser	
-€ / Réinitialiser	
-€ // Réinitialiser	
- Réinitialiser	
Réinitialiser	
Réinitialiser	
	Arrêt



Présentez votre carte à l'endroit indiqué ci-dessous (encadré rouge). Un bip est émis lors de la lecture du badge

Votre Centre de Relation Chent	
ESTE MULTICOPIO ACOUPE KONICA MINOLTA Lorraine - Champagne Ardennes CO 387 20 36 20	- >
OU rendez-vous sur www.estmulticopie.fr MAIRIE DE VANDOEUVRE C2501 ZEME ETAGE AA2M021006099	
Communication dus synthemes du Grand Harroy Direction des synthemes d'informations N°inventaire : IVANO236	

Si cet écran apparait, cliquez sur la maison.



Pour une copie ou une numérisation cliquez sur les icones concernés. Pour obtenir vos impressions cliquez sur "followme"

	Sélectio	nnez la f	onction à l	utiliser.			-20-02-2024 57-12 Mortanin 1997-	Agrandir Pathenago	
کا ہے	Copie		Numéris. Mode de base		Boîte Utilis. FollowMe Paramétra MarketPlac	Paramé tre Son Carnet d'adresses Utilitaire	**	Interruption	
		-31	Réinibaliser			🛇 Arrêt		Depart	

Note: dans le cas de numérisation, votre boite mail est automatiquement créée sous le nom de "Me"



Cliquez sur "Sélectionnez les travaux..." pour voir vos travaux d'impression en attente

Pas de travaux en	attente			^	
				2	Nbexemplaires 1
Imprim. sélection	Suppr. selection	Sélect. tout	Désélect, tout		1000
Pas de travaux en a	ittente				
-11 - 1	Réinitialiser		Ø	A	and the second
28	T TO IL INDIANO CT				

Sélectionnez ceux que vous souhaitez imprimer et cliquez sur "Imprim.sélection". Si vous voulez tout imprimer cliquez sur "Imprimez tout".

Une fois vos travaux terminés, badgez de nouveau ou cliquez sur la porte pour vous déconnecter.

